

## **Projektitaotluste hindamise ja projektitaotluse paremusjärjestuse koostamise organi moodustamine ja töörühma kodukord**

1. MTÜ Arenduskoda projektitaotluste hindamise ja projektitaotluse paremusjärjestuse koostamise organiks on hindamiskomisjon.
2. Hindamiskomisjoni moodustamine
  - 2.1. Hindamiskomisjoni koosseisu kinnitab MTÜ Arenduskoja juhatuse.
  - 2.2. Hindamiskomisjonis on 6 liiget ja 6 asendusliiget.
  - 2.3. Hindamiskomisjoni komplekteerimisel järgitakse järgmisi põhimõtteid:
    - 2.3.1. Liikmesomavalitsustes korraldatakse avalik konkurss. Konkursi reglemendi ja kandideerimise tingimused kinnitab juhatuse. Kui konkurss ei anna tulemusi, siis määrab ja otsustab juhatuse vastava omavalitsuse ettepanekul liikme. Arenduskoja poolt määrab komisjoni liikme juhatuse.
    - 2.3.2. Hindamiskomisjoni kuulub üks esindaja iga liikmesomavalitsuse territooriumilt ja üks liige tegevusgrupi esindajana.
    - 2.3.3. Hindamiskomisjoni moodustamisel jälgitakse, et kohaliku omavalitsuse üksuste esindajate ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusena eraõiguslike juriidiliste isikute esindatus nendes on alla 50%.
    - 2.3.4. Hindamiskomisjoni koosseis vaadatakse üle üks kord aastas või vastavalt vajadusele.
    - 2.3.5. Hindamiskomisjoni liikmete nimekiri on avalik.
3. Hindamiskomisjoni töö
  - 3.1. Eesmärk on hinnata Arenduskoja strateegia meetmetesse esitatud projektitaotlusi ja koostada paremusjärjestus kooskõlas järgmiste dokumentidega:
    - 3.1.1. „Arenduskoja strateegia 2014 –2020“
    - 3.1.2. Põllumajandusministri määrus 23.10.2015 nr 11 (muudetud maaeluministri määrusega 03.11.2017).
    - 3.1.3. „Projektitaotluse hindamine, sealhulgas projektitaotluste paremusjärjestuse koostamine“
    - 3.1.4. „MTÜ Arenduskoda LEADER projektitoetuste hindamismetoodika ja kriteeriumid“
    - 3.1.5. „Hindamiskomisjoni liikme taandamine projektitaotluse hindamisest“
  - 3.2. Hindamiskomisjoni töövorm on koosolek, mille valmistab ette tegevjuht.
  - 3.3. Hindamiskomisjon valib enda liikmete hulgast hindamiskomisjoni esimehe ja vajadusel aseesimehe.
  - 3.4. Hindamiskomisjoni tööd juhib komisjoni esimees.

- 3.5. Hindamiskomisjoni esimeest asendab vajadusel aseesimees või komisjoni vanuselt vanim liige.
- 3.6. Hindamiskomisjoni koosoleku kutsub komisjoni esimehe ettepanekul kokku tegevjuht, teatades kutses koosoleku aja, koha ja päevakorra.
- 3.7. Taotlusvooru laekunud taotlused hinnatakse meetmete kaupa, iga meetme kohta peetakse eraldi koosolek.
- 3.8. Hindamiskomisjoni koosolekud protokollitakse. Protokollid säilitatakse MTÜ Arenduskoja kontoris vastavalt arhiveerimise nõuetele.
- 3.9. Hindamiskomisjoni töö tehnilise teenindamise tagab Arenduskoja tegevpersonal.
- 3.10. Hindamiskomisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 5 komisjoni liiget.
- 3.11. Kui hindamiskomisjoni liikmel ei ole võimalik osaleda koosolekul, teatab ta sellest esimesel võimalusel hindamiskomisjoni esimehele ning hindamiskomisjoni esimees kutsub istungile asendusliikme.
- 3.12. Koosolekult puuduv hindamiskomisjoni liige loetakse koosolekul osalenuks, kui ta on hinnanud projektitaotlusi elektroonselt PRIA e-teenuse keskkonnas.
- 3.13. Hindamiskomisjoni koosolekul osaleb tegevjuht, projektide konsultant-spetsialist ja juhiabi, kelle ülesandeks on komisjoni istungi protokollimine. Nimetatud isikud ei osale taotluste hindamisel ja paremusjärjestuse moodustamisel.
- 3.14. Hindamiskomisjoni istungil võib vaatljana osaleda Maaeluministeriumi esindaja ja/või PRIA esindaja.
- 3.15. Hindamiskomisjoni koosolekud on kinnised.
- 3.16. Hindamiskomisjoni esimehel on õigus lisateabe saamiseks komisjoni koosolekule kutsuda pädevaid spetsialiste ja eksperte, kes osalevad koosolekul hääleõiguseta.
- 3.17. Hindamiskomisjonil on õigus nõuda vajadusel taotlejalt täiendavaid lisadokumente, küsida selgitusi ja külastada objekte.
4. Hindamiskomisjoni liikmete ülesanded, kohustused ja vastutus
  - 4.1. Igal hindamiskomisjoni liikmel on kohustus osaleda hindamiskomisjonid töös ja hinnata kõiki talle hindamiseks suunatud projekte.
  - 4.2. Hindamiskomisjoni liikmed on kohustatud projektide menetlemisel ja hindamisel järgima
    - 4.2.1. Haldusmenetluse seadust ja Põllumajandusministri 23.10.2015 nr 11 (muudetud 03.11.2017) määrust.
    - 4.2.2. "Haldusmenetluse seaduse" § 10 lõigete 1 ja 2 tähenduses seotuse ja isikliku huvi korral komisjoni liige taandab ennast taotlusvooru selle meetme kõikide projektide hindamisest.
    - 4.2.3. Taandamisest teavitab hindamiskomisjoni liige hindamiskomisjoni esimeest ning vastav märge tehakse hindamiskomisjoni koosoleku protokollis.
  - 4.3. Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus jääda projektide hindamisel erapooletuks ja hinnata võimalikult objektiivselt.

- 4.4. Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus tagada töö käigus saadud info konfidentsiaalsus.
- 4.5. Hinnatavaid projekte või nende osasid on keelatud levitada kolmandatele isikutele.
- 4.6. Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus mitte kasutada talle töö käigus teatavaks saanud infot ebaausatel või ebaeetilistel eesmärkidel.
- 4.7. Hindamiskomisjoni liikme tööd ei tasustata, vaid motiveeritakse muul viisil (tasuta õppe-motivatsioonireisil osalemine, tasuta koolitused või muud LEADERiga seotud enesetäiendused jms). Hindamiskomisjoni liikmetel kompenseeritakse otseseid kulusid, mis seotud taotluste hindamisega.